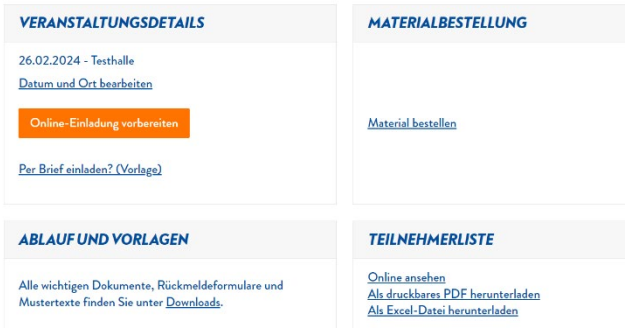
Online einladen !

Mit der Funktion **Online-Einladung** können Sie die Teilnehmenden ganz bequem über das Veranstalterportal per Serien-Mailing[1] zu Ihrem Regionalentscheid einladen. Und nicht nur das: Die Kinder erhalten auf diesem Wege auch einen Zugangscode, um ihre Teilnahme online zu bestätigen. Zusätzlich wird eine Kopie der Einladung an die Schule gesendet.
Wie das funktioniert, ist hier Schritt für Schritt erklärt:

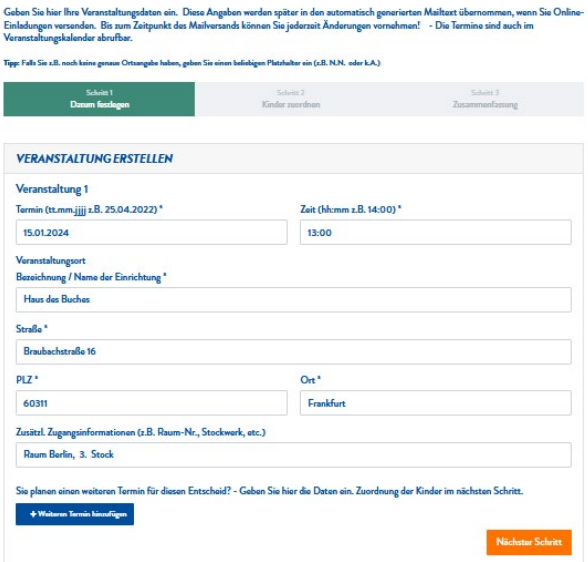
1.) Veranstaltungsdaten eintragen

Geben Sie zunächst unter **Veranstaltungsdetails** wie gewohnt Datum und Ort des Entscheids ein. Nach dem Speichern erscheint unter dem Datum die **Schaltfläche: Online-Einladung vorbereiten.**

- Selbstverständlich können Sie nach wie vor per Briefpost einladen. Ein Link führt zu den nötigen Download-Vorlagen.



Per Klick gelangen Sie zu einem Formular, in dem Sie **weitere erforderliche Angaben zur Veranstaltung** eintragen - Uhrzeit, Adresse, Veranstaltungsort etc.



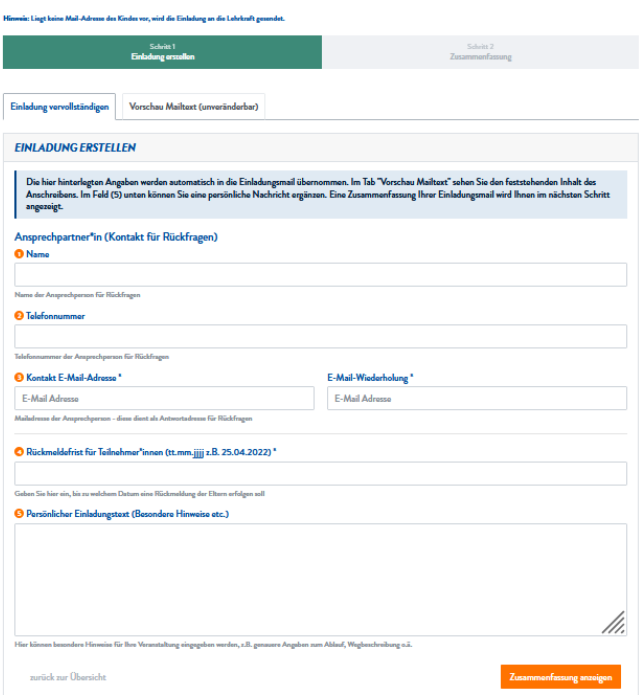
(1) Aufgrund der Datenschutzbestimmungen werden die automatisierten Einladungsmailings an die Kinder vom System grundsätzlich über den Account des Vorlesewettbewerbs versendet. Das bedeutet, wir, die Stiftung Buchkultur und Leseförderung, verschicken die Nachrichten in Ihrem Namen. Daher ist der Standardtext der Serienmails nicht veränderbar. Nutzen Sie aber gerne das Feld für besondere Hinweise, um den Kindern zusätzliche Infos oder persönliche Worte mitzuteilen. Ihre E-Mail-Adresse, die Sie als Kontakt angeben, wird als Antwortadresse verwendet.

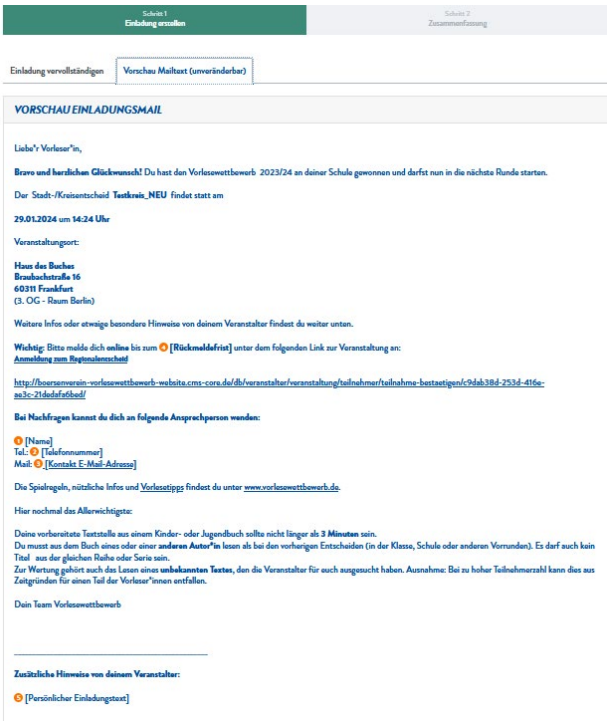
Falls Ihr Entscheid (z.B. aufgrund hoher Teilnahmezahl) in Etappen stattfindet, können Sie weitere Termine hinzufügen und die Kinder anschließend entsprechend zuordnen.
In der Zusammenfassung wird nochmals die Teilnahmeliste (ggf. mit Terminzuordnung) angezeigt.
Nach dem Speichern können Sie entweder sofort zur Einladungserstellung weitergehen oder zurück zur Übersichtsseite.

2.) Einladung erstellen

Über den Link **Einladungsmail versenden** gelangen Sie auf die Seite zur Vorbereitung des Mailings. Sie finden hier zwei Ansichten, die Sie über die beiden Reiter-Tabs ansteuern können:

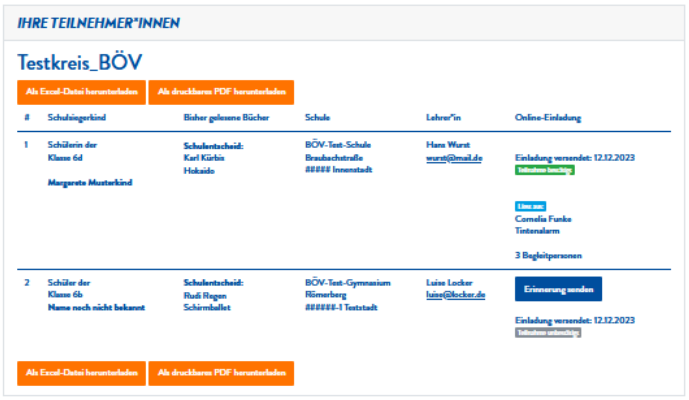
- Unter „**Vorschau Mailtext**“ sehen Sie den Inhalt der Serienmail (unveränderbar). Ihre Kontaktangaben sind hier noch als Platzhalter dargestellt, sie werden später aus den Formulareinträgen übernommen.
- Unter „**Einladung vervollständigen**“ geben Sie bitte noch Ihre Kontaktdaten und eine Rückmeldefrist für die Kinder ein. Optional können Sie eigenen Zusatz-Text, z.B. mit Informationen zum Ablauf, Wegbeschreibung u.ä. hinzufügen.





Über die Schaltfläche „**Zusammenfassung anzeigen**“ sehen Sie zur Überprüfung die endgültige Fassung des Mailings. Sind Sie damit zufrieden, klicken Sie auf „Versenden“. Andernfalls gehen Sie zurück in die Bearbeitung.
Hinweis: Die namentliche Anrede in der Vorschau ist hier nur exemplarisch dargestellt. Für jedes Kind wird anhand der Teilnahmeliste ein persönliches Anschreiben erstellt. Wenn keine E-Mail-Adresse und/oder kein Name hinterlegt ist, wird die Einladung zur Weiterleitung an die Lehrkraft gesendet. Darüber hinaus erhalten aber alle Lehrkräfte automatisch auch eine Kopie der Einladung zur Information.
Wichtig: Die **Zugangslinks** zum Anmeldeformular sind **personalisiert**! So werden die Rückmeldungen später eindeutig zugeordnet.

Sobald das Mailing versendet ist, erhalten Sie eine Kopie (der Vorschauversion) für Ihre Unterlagen.

3.) Rückmeldungen prüfen

In Ihrer Teilnahmeliste sehen Sie stets den aktuellen Status der Anmeldungen: Wer zu- oder abgesagt hat, aus welchem Buch gelesen wird, und wie viele Begleitpersonen mitkommen.
Kindern, die sich noch nicht zurückgemeldet haben, können Sie über die Taste „**Erinnerung senden**“ nochmals ihren persönlichen Anmeldelink zuschicken. Den E-Mailtext können Sie hier beliebig anpassen; diese Nachricht wird über Ihr eigenes Mailprogramm versendet.
Beachten Sie dabei auch, dass bei Kindern ohne hinterlegte E-Mail-Adresse die Nachricht an die Lehrkraft gesendet wird. Ändern Sie dann den Text entsprechend ab und bitten um Weiterleitung.